

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №6 от 27.08.2020

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга
А.А.Семенова
Приказ № 194 от 31.08.2020



СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
ГБДОУ детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №4 от 26.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 28
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию ГБДОУ детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию (далее – Совет) руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ.
- 1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующим ГБДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи Совета:

- Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- Осуществление контроля за качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания детей.
- Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета:

- Действует в течении учебного года на основании утвержденного плана работы.
- Обсуждает выполнение действующих федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей.
- Готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 учебный год.
- Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом).
- Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ.
- Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников.
- Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.
- Изучает мнение родителей о состоянии питания детей на группах.
- Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.
- Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников.
- Ежегодно анализирует и вносит при необходимости коррективы в содержание организации питания в ГБДОУ.

- Анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию.
- Обобщает лучшие традиции ГБДОУ по организации питания детей.
- Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.
- Осуществляет контроль:
 - за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
 - за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
 - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
 - за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
 - за ведением документации по организации питания.

2. Организация работы Совета по питанию

- 3.1. Состав Совета выбирается в соответствии с Положением и утверждается приказом заведующего:
- председатель Совета по питанию – заведующий ГБДОУ
 заместитель председателя – медицинская сестра
 члены Совета – кладовщик, заведующий производством (шеф-повар), заместитель заведующего по УВР, 1 сотрудник (участвующий в организации питания – воспитатель, помощник воспитателя), представитель родительской общественности ГБДОУ.
- 3.2. Персональный состав Совета по питанию утверждается ежегодно на 1 (один) учебный год.
- 3.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников и другие заинтересованные лица.
- 3.4. Заседания по питанию созывается 1 раз в квартал, в случае необходимости проводится внеочередное заседание.
- 3.5. Совет по питанию при необходимости принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- 3.6. На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- 3.7. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- 3.8. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.9. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 учебный год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совет по питанию.
- 3.10. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.